



Bytom, dn. 28 września 2023

**REGULAMIN
LABORATORIUM INSPIRACJI I INNOWACJI TWÓRCZYCH (LIIT)
na Wydziale Teatru Tańca w Bytomiu
na rok akademicki 2023/2024**

§1

Założenia LIIT

Celem LIIT jest pobudzenie kreatywności i innowacyjnego myślenia w oparciu o zajęcia warsztatowe (pracownie i warsztaty znajdujące się w ofercie Wydziału na dany rok akademicki) prowadzone przez polskich i międzynarodowych twórców sztuk widowiskowych, w tym tańca, teatru i muzyki. Laboratorium jest formą uczenia się profesjonalizmu w praktyce, w tym: łączenia teorii z praktyką, zasad pracy na scenie zawodowej, zasad komponowania, realizacji i wykonania projektu artystycznego. W procesie, jaki w ramach LIIT przechodzą studenci ważnymi aspektami są: metody komunikacji ruchowej (w tym organizacji przestrzeni, teatralizacji, wizualizacji, wykorzystania muzyki, itp.), kultura fizyczna (ruchowa i taneczna), precyzja wykonania (na którą składa się świadomość fizycznych elementów choreografii i gry aktorskiej), świadomość wykorzystania elementów choreografii/ruchu scenicznego w budowaniu dramaturgii własnej wypowiedzi artystycznej oraz zwracanie uwagi na zgranie wszystkich elementów kompozycji z ogólnym zamysłem twórcy. Realizacja LIIT wspiera rozwój studenta poprzez kontakt z profesjonalistami i przygotowuje do prowadzenia samodzielnego procesu twórczego, w tym doskonalą kompetencje związane z samoorganizacją.

§2

Organizacja i harmonogram LIIT

1. Student zalicza LIIT **na drugim, trzecim i czwartym roku studiów**, zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym Regulaminie. Zaliczenie Laboratorium związane jest z wyborem przez studenta konkretnych pracowni, prowadzeniem dokumentacji procesu i zrealizowaniem własnego projektu, w oparciu o zdobyte doświadczenia.
2. Przebieg realizacji modułu określa Harmonogram LIIT, będący załącznikiem do Regulaminu, publikowanym przed rozpoczęciem każdego semestru.
3. Cały proces uczestnictwa studentów w pracowniach i kolejne etapy zaliczenia przedmiotu koordynują prowadzący LIIT, wyznaczeni przez Dziekana na dany rok akademicki dla poszczególnych roczników (załącznik).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach jak np. wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego czy innych niezależnych od Uczelni okoliczności, władze wydziału WTT dopuszczają zmianę prowadzącego, harmonogramu oraz formy przeprowadzenia zajęć.

§3

Zasady zaliczania przedmiotu

1. Liczba punktów ECTS za realizację LIIT w roku akademickim 2023/2024 (w semestrze zimowym i letnim), przedstawia poniższa tabela:

Rok	Semestr zimowy	Semestr letni
II		5 punktów ECTS obowiązkowo 2 pracownie, 1 projekt
III	5 punktów ECTS obowiązkowo 2 pracownie, 1 projekt	5 punktów ECTS obowiązkowo 2 pracownie, 1 projekt
IV	5 punktów ECTS obowiązkowo 2 pracownie, 1 projekt (możliwe rozliczenie roczne)	5 punktów ECTS obowiązkowo 2 pracownie, 1 projekt (możliwe rozliczenie roczne)

2. Podstawą zaliczenia LIIT w każdym semestrze jest uzyskanie odpowiedniej **łącznie** liczby punktów ECTS. Punkty student otrzymuje poprzez zaliczenie poszczególnych etapów procesu pracy (**są nierozłączne**) i złożenie określonych materiałów, co przedstawia poniższa tabela:

Kryterium oceny		Punkty ECTS	Szczegóły	Punkty do oceny końcowej
1	Uczestnictwo w wymaganych pracowniach	1 ECTS	Wymagane jest zaliczenie 2 pracowni w semestrze (potwierdzone przez prowadzącego/-ą na liście obecności).	1 pkt.
2	Sporządzenie pogłębionej refleksji z Pracowni nr 1	1 ECTS	Wymagane jest sporządzenie pisemnej refleksji na temat udziału w pierwszej z 2 obowiązkowych pracowni w semestrze, zaakceptowanej przez koordynatora LIIT.	0 - 1 pkt.
3	Sporządzenie pogłębionej refleksji z Pracowni nr 2	1 ECTS	Wymagane jest sporządzenie pisemnej refleksji na temat udziału w drugiej z 2 obowiązkowych pracowni w semestrze, zaakceptowanej przez koordynatora LIIT.	0 - 1 pkt.
4	Sporządzenie pogłębionego sprawozdania z realizacji projektu	1 ECTS	Wymagane jest sporządzenie pisemnego sprawozdania z realizacji projektu inspirowanego pracownikami, zaakceptowanego przez koordynatora LIIT.	0 - 1 pkt.
5	Pokaz projektu	1 ECTS	Stworzenie autorskiego projektu, inspirowanego tematyką lub formą wybranych przez studenta pracowni i jego prezentacja przed komisją.	0 - 1 pkt.
*5	Wyjątkowe walory artystyczne (na wniosek komisji odbierającej projekt)	-	Komisja odbierająca projekt studencki ma możliwość przyznania dodatkowego 0,5 punktu do oceny końcowej (bez punktów ECTS) za wyjątkowe walory artystyczne. Dodatkowe 0,5 pkt. podwyższa ocenę końcową o pół oceny.	0 - 0,5 pkt.

3. Studenci/studenci składają wymagane materiały zgodnie z terminami wskazanymi w Harmonogramie na dany semestr. Szczegółowe wskazówki do uzupełniania dokumentów znajdują się we wzorach refleksji i sprawozdania (załączniki) oraz Sylabusie przedmiotu.
4. Zgodnie z ustaleniem Dziekana Wydziału, studenci/studentki IV roku z uwagi na harmonogram prac nad dyplomem, mają możliwość rozliczenia obu semestrów przedmiotu w trybie rocznym. Propozycje terminów indywidualnego rozliczenia powinny zostać zgłoszone Koordynatorowi zgodnie z sugestią zawartą w Harmonogramie.
5. Ocena końcowa (liczbowa) za realizację przedmiotu jest ustalana na podstawie liczby punktów przyznanych w każdym z kryteriów zawartych w powyższej tabeli.
Kryterium nr 1 jest warunkowe i nie podlega różnicowaniu punktów – brak zaliczenia pracowni (0 pkt.) skutkuje brakiem zaliczenia całego modułu.
W Kryteriach nr 2-5 student/studentka otrzymują od 0 do 1 punktu, przy czym:
0 punktów – oznacza skierowanie materiałów lub projektu do poprawy,
0,5 punktu – oznacza zaliczenie materiałów lub projektu w podstawowym wymiarze,
1 punkt – pełna realizacja założeń etapu,
W ramach Kryterium nr 5 komisja może przyznać również dodatkowe 0,5 pkt. za wyjątkowe walory artystyczne prezentowanego pokazu (daje to możliwość podwyższenia oceny maksymalnie do oceny celującej).
W przyjętej ocenie punktowej za poszczególne etapy realizacji przedmiotu student/studentka mogą otrzymać od 0 do 5,5 punktów. Każde 0,5 pkt. to połowa oceny liczbowej, zgodnie ze skalą oceniania przyjętą w AST.
6. Za wpisanie punktów za uczestnictwo w pracowniach (Kryterium nr 1) odpowiadają prowadzący (potwierdzają je na Liście obecności, które trafiają następnie do Koordynatora). Za wpisanie punktów za Kryteria nr 2, 3 i 4 odpowiada Koordynator LIIT dla danego rocznika. Za wpisanie punktów za odbiór projektu odpowiada Komisja odbioru (potwierdza to na Protokole odbioru projektu LIIT). Koordynator LIIT podsumowuje liczbę wszystkich punktów, sporządzając Protokół zbiorczy (załącznik) i na tej podstawie wystawia ocenę końcową.
7. Na każdym etapie realizacji przedmiotu, zarówno student/studentka, jak i Koordynator LIIT czy Komisja odbierająca projekt mają prawo poprosić o poprawę przyznanej punktacji. Terminy poprawy określa Harmonogram LIIT, w przypadkach wyjątkowych decyduje Koordynator LIIT.

§4

Pracownie LIIT

1. Oferta pracowni w bieżącym roku akademickim jest ustalana przez Dziekana Wydziału i obejmuje co najmniej 6 propozycji. Dopuszcza się studentów drugiego roku na pierwszym semestrze w uczestniczeniu, jako wolni słuchacze, w warsztatach LIIT pod warunkiem wolnych miejsc.
2. Zapisu na pracownie student dokonuje najpóźniej 2 tygodnie po rozpoczęciu roku akademickiego w Dziekanacie. Informacja o limitach uczestnictwa w poszczególnych pracowniach zostanie udostępniona studentom w Dziekanacie w zależności od indywidualnych ustaleń z prowadzącymi pracownię. W przypadku wolnych miejsc w pracowniach, student ma prawo wnioskować o zapisanie na dodatkową pracownię.
3. Priorytetowe są pracownie organizowane przez Wydział Teatru Tańca w Bytomiu. W wyjątkowych wypadkach i wyłącznie dla studentów IV roku dopuszczalne jest zaliczenie zajęć organizowanych poza Wydziałem. W tym przypadku należy uzyskać pisemną zgodę Dziekana

przed końcem zapisu na pracowni (tj. najpóźniej 2 tygodnie po rozpoczęciu roku akademickiego).

4. Studenci/studentki są zobowiązani do uczestnictwa w pracowni na poziomie 80% frekwencji (20% to możliwe obecności usprawiedliwione np. zwolnieniem lekarskim). Za zgodą prowadzącego/prowadzącej możliwe jest częściowe uczestnictwo w charakterze obserwatora (np. w przypadku kontuzji), o ile pozwala to na realizację głównych założeń programu pracowni. W innym przypadku student/studentka muszą wybrać inną pracownię do zaliczenia przedmiotu. Brak zaliczenia jest również możliwy w przypadku, gdy osoba uczestnicząca w pracowni nie realizuje zadań w trakcie pracy lub jej zachowanie zakłóca przebieg pracowni.
5. Prowadzący/prowadząca pracownię ma obowiązek: sprawdzić obecność osób zapisanych na listę w Dziekanacie (która zostaje zamknięta wraz z terminem wskazanym przez Dziekanat na zapisy), a po zakończeniu realizacji zajęć przekazać do Dziekanatu listę (załącznik) wraz z potwierdzeniem zaliczenia lub braku zaliczenia dla poszczególnych osób.
6. Po każdej pracowni, w terminie **7 dni od zakończenia warsztatów**, student/studentka ma obowiązek oddać **pisemną refleksję**, stanowiącą podsumowanie jego uczestnictwa w wybranych zajęciach. Refleksje należy formułować **zgodnie z wzorem** załączonym do regulaminu i składać je do koordynatorów LIIT w formie wydruku lub elektronicznie. Szczegółowe wskazówki do uzupełniania refleksji znajdują się we wzorze refleksji oraz Sylabusie przedmiotu. Refleksja musi uzyskać akceptację Koordynatora LIIT – na tej podstawie student otrzymuje punkty niezbędne do uzyskania oceny końcowej.

§5

Praca własna

1. Praca własna studenta/studentki rozpoczyna się równoległe z uczestnictwem w pracowniach, które są impulsem do własnych poszukiwań. Już na tym etapie powinny pojawiać się wstępne pomysły na projekty LIIT. Refleksje podsumowujące ten etap pracy mają za zadanie pomóc w wychwyceniu najważniejszych elementów będących przedmiotem inspiracji. Następnie w oparciu o doświadczenia z pracowni oraz własne, studenci/studentki przeprowadzają samodzielny proces badawczy, obserwując sposób w jaki łączą się wybrane narzędzia i metody pracy w powstawaniu autorskiej wypowiedzi artystycznej. Sprawozdanie podsumowujące ten etap pracy ma za zadanie pomóc w dokumentowaniu poszczególnych etapów rozwoju pomysłu (refleksje powinny być spisywane na bieżąco) aż do refleksji zamykającej proces, w której student/studentka dokonują podsumowania całego przebiegu LIIT (do momentu, na którym proces został domknięty przed prezentacją pracy komisji).
2. Praca własna oznacza samodzielny i autonomiczny proces każdego studenta i studentki. W takim znaczeniu każda osoba jest zobowiązana do zaliczenia LIIT na podstawie indywidualnego procesu badawczego. Dopuszcza się współpracy twórcze (np. tandemy), które wspierają się w pracy procesowej (np. wspólnie eksplorują podobny temat, konsultują się w trakcie pracy), ale każda z osób musi realizować autonomiczne założenia badawcze w ramach swojego laboratorium i prowadzić niezależne zapiski (oraz indywidualną dokumentację pisemną). Również na etapie prezentacji muszą powstać dwa odrębne pokazy oparte na indywidualnych założeniach procesowych (i zgodne z wytycznymi formalnymi dla każdego pokazu z osobna). Mogą zostać natomiast zaprezentowane obok siebie tej samej komisji, z uwzględnieniem w opisie faktu takiej współpracy i jej przebiegu.
3. Najdalej na tydzień przed planowaną prezentacją pokazu i zgodnie z Harmonogramem projektu, student/studentka ma obowiązek oddać końcowe sprawozdanie z realizacji planowanego projektu. Planowany projekt ma wynikać z inspiracji wybraną pracownią lub stanowić kompilację inspiracji z obu pracowni.

4. Sprawozdanie z realizacji projektów należy formułować **zgodnie z wzorem** załączonym do regulaminu i składać je do koordynatorów LIIT w formie wydruku lub elektronicznie. Szczegółowe wskazówki do uzupełniania dokumentów znajdują się we wzorze sprawozdania oraz Sylabusie przedmiotu. Sprawozdanie musi uzyskać akceptację Koordynatora LIIT – na tej podstawie student otrzymuje punkty niezbędne do uzyskania oceny końcowej.

§6

Warunki formalne projektów LIIT i organizacja pokazów

1. Pokaz przed komisją jest traktowany jako finalny efekt pracy procesowej. Jest oceniany przez pedagogów zaproszonych przez autora/autorkę do odbioru projektu pod kątem spójności z założeniami, które student/studentka opisują w dokumentacji procesowej (refleksje, sprawozdanie) i w intencji wsparcia w pogłębieniu świadomości procesowej oraz zobiektywizowania odbioru finalnego efektu artystycznego. Zadaniem komisji jest omówienie ustnie z autorem/autorką projektu całego procesu wraz z komentarzem do efektu finalnego, tuż po zaprezentowaniu pracy.
2. W terminie **nie później niż 10 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej** w danym semestrze, student/studentka ma obowiązek zaprezentowania swojego projektu. Dokładne daty określa Harmonogram LIIT.
3. Studenci mogą realizować projekt wyłącznie z własnym udziałem jako wykonawców lub zapraszać do projektu studentów i studentki wszystkich roczników, jak również osoby z zewnątrz (po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu Koordynatorowi LIIT).
4. Na **drugim roku** pokaz ma mieć długość **od 5 do 10 minut** i mogą w nim wystąpić **maksymalnie 3 osoby**. W pokazach na drugim roku istotny jest minimalizm w użyciu środków i koncentracja uwagi studenta na języku ruchowym i przekazie cielesnym. Dopuszczalne jest wyłącznie wykorzystanie muzyki jako tła i neutralnego ubioru.
5. Na **trzecim i czwartym roku** pokaz może trwać **od 15 do 20 minut** i może w nim wziąć udział maksymalnie 5 osób. W pokazach na trzecim roku dopuszcza się użycie świateł scenicznych, kostiumów i rekwizytów dla poszerzenia świadomości użycia elementów kompozycyjnych i dramaturgicznych.
6. Pokazy studentów są oceniane przez komisję odbioru projektów, która składa się z 3 pedagogów (dla wszystkich roczników). Członkiem/członkinią komisji może być każdy pedagog (etatowy i nieetatowy) Wydziału. Pedagodzy w terminach wskazanych w Harmonogramie są proszeni o szczególną dyspozycyjność w związku z prośbami studentów o udział w komisjach. Przedmiot stanowi szczególną platformę budowania dialogu między gronem studenckim i pedagogicznym – stąd niezbędne jest zaznajomienie całej kadry z założeniami przedmiotu. Dyspozycyjność i klarowne potwierdzanie terminów uczestnictwa w Komisji wspiera również efektywną realizację całego modułu.
7. Komisja po obejrzeniu projektu ma obowiązek omówić daną pracę z autorem pracy (lub wykonawcami za zgodą autora) i jest to podstawowa forma oceny projektu (opisowa, ustna). Na podstawie wniosków z omówienia Komisja uzupełnia Protokół z odbioru projektu LIIT, nanosząc stosowne uwagi i przyznając odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z przyjętym systemem punktacji, a następnie przekazuje protokół Koordynatorowi LIIT.
8. Komisja może skierować projekt do poprawy w wyznaczonym w Harmonogramie terminie.
9. Za organizację pokazu odpowiada realizator projektu (student/studentka). Do obowiązków realizatora należy: zaproszenie pedagogów do komisji oceniającej i potwierdzenie ich obecności, rezerwacja sali i przygotowanie techniczne pokazu, ustalenie dokładnego terminu pokazu (data i godzina) i potwierdzenie obecności komisji oraz zgłoszenie do koordynatora LIIT na danym roku informacji organizacyjnych (termin i miejsce pokazu, skład komisji).

10. Za nadzór studentów w procesie organizacji pokazów (m.in. terminowość składania informacji i materiałów, uwagi do materiałów) oraz ewentualne wsparcie organizacyjne (np. sugestie dotyczące optymalnego harmonogramu odbioru projektów względem ogólnego planu zajęć na Wydziale) odpowiadają koordynatorzy LIIT dla danych roczników, po wcześniejszej konsultacji ze sobą oraz Dziekanem Wydziału.
11. Za koordynację kwestii technicznych przy samej realizacji pokazu odpowiada realizator projektu (student/studentka). Zobowiązuje się tym samym do uwzględnienia zgodności projektu z obowiązującymi przepisami BHP i PPOŻ, zarówno w salach przeznaczonych do pracy scenicznej, jak i przestrzeniach niescenicznym na terenie Wydziału.
12. Wszystkie materiały: refleksje, sprawozdanie z realizacji projektu – powinny dotrzeć do wszystkich członków komisji oraz do koordynatora LIIT najpóźniej na 3 dni przed prezentacją. Brak materiałów skutkuje niedopuszczeniem do prezentacji pokazu.
13. Student prezentujący swój pokaz ma zadbać o to, by nagranie wideo pokazu znalazło się w Bibliotece WTT (podpisane, wraz z opisem projektu, w tym z określoną datą nagrania i nazwą pracowni). Jest to warunek uzyskania zaliczenia.
14. Dziekan Wydziału może wprowadzić limity odbioru pokazów studenckich w danym dniu, jeśli koliduje to z innymi zajęciami lub wydarzeniami na Wydziale.
15. Pokazy nie mogą odbywać się podczas sesji egzaminacyjnych. W wyjątkowych okolicznościach (np. opóźnienia realizacji pracowni z przyczyn niezależnych od Wydziału, nagła choroba studenta/studentki uniemożliwiająca realizację pokazu), Dziekan może podjąć decyzję o wyznaczeniu innego terminu odbioru pokazów studenckich, jednak nie później niż do zakończenia sesji poprawkowej danego roku akademickiego.

§7

Zaliczanie przedmiotu w trybie indywidualnym

1. W przypadku zaliczania laboratorium poprzez stworzenie zewnętrznego spektaklu lub roli w spektaklu, należy uzyskać pisemną zgodę koordynatora LIIT i Dziekana przed rozpoczęciem semestru na podanie złożone na określonym wzorze (załącznik). Podania po tym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Możliwość realizacji przedmiotu w trybie indywidualnym nie dotyczy studentów/studentek II roku studiów.
3. Realizacja projektów w trybie indywidualnym nie może stanowić łącznie więcej niż 50% wszystkich projektów w toku całych studiów.
4. Ścieżka indywidualnej realizacji musi opierać się na adekwatności założeń pracy poza szkołą z celami i założeniami LIIT. Czasowo projekt musi rozpoczynać się i kończyć w obrębie danego semestru studiów, a podstawowym kryterium zgody na realizację projektu zewnętrznego jest zbieżność proponowanego projektu z efektami uczenia się przypisanymi do przedmiotu, w szczególności z procesowym i zindywidualizowanym charakterem pracy.
5. Podanie o realizację projektu w trybie indywidualnym musi zawierać następujące informacje:
 - a) opis dzieła którego praca/spektakl dotyczy (założenia spektaklu, cele, zadania, tematyka),
 - b) informacje o realizatorach (skład zespołu twórczego, krótka informacja o źródłach projektu, informacja o producencie),
 - c) opis planowanego przebiegu pracy nad rolą;
 - d) ramy czasowe projektu (jego początek i koniec);
 - e) opis motywacji do realizacji LIIT w trybie indywidualnym wraz z uzasadnieniem realizacji zbieżnych efektów uczenia się, przypisanych modułowi LIIT w programie studiów;

- f) zobowiązanie do przedstawienia komisji oceniającej projekt pełnego nagrania spektaklu oraz ewentualnych dodatkowych materiałów, które pozwolą ocenić zakres i sposób uczestnictwa studenta/studentki w spektaklu;
 - g) pozytywną opinię koordynatora LIIT (może oprócz niej zawierać też inne opinie).
6. W przypadku uzyskania pozytywnej zgody na zaliczenie w trybie indywidualnym, Dziekan ustala termin rozliczenia projektu i przedstawienia materiałów komisji. Student/studentka mają obowiązek:
- a) uczestniczyć w 2 obowiązkowych pracowniach organizowanych na Wydziale i sporządzać refleksje po odbyciu pracowni (za wyjątkiem sytuacji, w których projekt, w którym uczestniczy Student/Studentka zawiera element warsztatowy porównywalny z zapisanym w programie studiów),
 - b) prowadzić na bieżąco dokumentację projektową, zbieżną z dokumentacją przyjętą w trybie regularnym (refleksje z warsztatów, sprawozdanie z realizacji projektu),
 - c) sporządzić dokumentację video prezentującą efekt finalny (spektakl) oraz ewentualne materiały dodatkowe przybliżające charakter i przebieg pracy procesowej,
 - d) zebrać komisję oceniającą projekt (najlepiej już na początku semestru) i zorganizować omówienie projektu w terminach określonych Harmonogramem LIIT (tak jak w regularnym trybie).
7. Komisja oceniająca projekt zewnętrzny ocenia go zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym Regulaminie – jak dla wszystkich projektów. Niedopełnienie zobowiązań ujętych w punkcie 6. skutkuje brakiem zaliczenia przedmiotu.
8. W innych przypadkach, nie objętych procedurą podania o indywidualny tryb, dopuszcza się realizację projektu w formie video w sytuacji przedłużenia stanu zagrożenia pandemicznego (decyzję wydaje Dziekan Wydziału) lub innych wyjątkowych okolicznościach (po wcześniejszej konsultacji i akceptacji koordynatora LIIT oraz za zgodą Dziekana wydziału).

Załączniki do Regulaminu:

- 1. Harmonogram LIIT - semestr zimowy_2023-2024
- 2. Protokół odbioru projektu - wzór
- 3. Protokół zbiorczy Koordynatora LIIT - wzór
- 4. Refleksja LIIT - wzór
- 5. Sprawozdanie z realizacji projektu – wzór
- 6. Lista obecności na pracowni – wzór
- 7. Podanie o realizację LIIT w trybie indywidualnym
- 8. Lista koordynatorów LIIT_2023-2024

Regulamin wchodzi w życie z dniem:

.....

(podpis Dziekana)