Akademia
Sztuk
Teatralnych
im. St. Wyspiańskiego w Krakowie
Wydział Teatru Tańca w Bytomiu

Bytom, 23 września 2026 r.

REGULAMIN

LABORATORIUM INSPIRACJI I INNOWACJI TWÓRCZYCH (LIIT)

na Wydziale Teatru Tańca w Bytomiu

na rok akademicki 2026/2027

§1

Założenia LIIT

Celem LIIT jest pobudzenie kreatywności i innowacyjnego myślenia w oparciu o zajęcia warsztatowe (pracownie i warsztaty znajdujące się w ofercie Wydziału Teatru Tańca na dany rok akademicki) prowadzone przez polskich i międzynarodowych twórców sztuk widowiskowych, w tym tańca, teatru i muzyki. Laboratorium jest formą uczenia się profesjonalizmu w praktyce, w tym: łączenia teorii z praktyką, zasad pracy na scenie zawodowej, zasad komponowania, realizacji i wykonania projektu artystycznego. W procesie, jaki w ramach LIIT przechodzą Osoby Studenckie, ważnymi aspektami są: metody komunikacji ruchowej (w tym organizacji przestrzeni, teatralizacji, wizualizacji, wykorzystania muzyki, itp.), kultura fizyczna (ruchowa i taneczna), precyzja wykonania (na którą składa się świadomość fizycznych elementów choreografii i gry aktorskiej), świadomość wykorzystania elementów choreografii/ruchu scenicznego w budowaniu dramaturgii własnej wypowiedzi artystycznej oraz zwracanie uwagi na spójność wszystkich elementów kompozycji z ogólnym zamysłem twórcy. Realizacja LIIT wspiera rozwój Osób Studenckich poprzez kontakt z profesjonalistami i przygotowuje do prowadzenia samodzielnego procesu twórczego, w tym doskonali kompetencje związane z samoorganizacją.

§2

Organizacja i harmonogram LIIT

1. Osoba Studencka realizuje LIIT **na drugim, trzecim, czwartym i piątym roku studiów**, zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym Regulaminie. Zaliczenie Laboratorium związane jest

z wyborem przez Osobę Studencką wybranych pracowni, prowadzeniem dokumentacji procesu i zrealizowaniem własnego projektu, w oparciu o zdobyte doświadczenia.

2. Przebieg realizacji modułu określa Harmonogram LIIT, będący załącznikiem do Regulaminu. Wydział dokłada wszelkich starań, aby Harmonogram LIIT został opublikowany najpóźniej do końca pierwszego tygodnia każdego semestru.

3. Oferta LIIT (pracownie) jest ustalana przez władze Wydziału w oparciu o całościową koncepcję kształcenia i wyznaczanie dodatkowych form rozwoju kompetencji. Natomiast cały proces uczestnictwa Osób Studenckich w pracowniach i kolejne etapy zaliczenia przedmiotu koordynują osoby prowadzące LIIT, wyznaczeni przez Dziekana na dany rok akademicki dla poszczególnych roczników (załącznik).

4. W uzasadnionych przypadkach władze Wydziału zastrzegają sobie prawo do zmiany prowadzącego, harmonogramu oraz formy przeprowadzenia zajęć.

§3

Zasady zaliczania przedmiotu

1. Liczba punktów ECTS za realizację LIIT w roku akademickim 2026/2027 (w semestrze zimowym i letnim), przedstawia poniższa tabela:

Rok	Semestr zimowy	Semestr letni
II		**5 punktów ECTS** obowiązkowo 2 pracownie, 1 projekt
III	**5 punktów ECTS** obowiązkowo 2 pracownie, 1 projekt	**5 punktów ECTS** obowiązkowo 2 pracownie, 1 projekt
IV	**5 punktów ECTS** obowiązkowo 2 pracownie (brak pokazu - rozliczenie roczne)	**5 punktów ECTS** obowiązkowo 1 pracownia, 1 projekt (projekt na bazie całorocznego procesu)
V	**5 punktów ECTS** obowiązkowo 2 pracownie, 1 projekt	

2. Osoby Studenckie IV roku z uwagi na harmonogram prac nad dyplomem, realizują przedmiot w trybie rocznym. Biorą udział w pracowniach (w dwóch w semestrze zimowym i jednej w semestrze letnim) i realizują wyłącznie jeden projekt w semestrze letnim, zgłaszając go do odbioru najpóźniej **do końca kwietnia** w semestrze letnim.

3. Podstawą zaliczenia LIIT w każdym semestrze jest uzyskanie odpowiedniej **łącznej** liczby punktów ECTS. Osoby Studenckie otrzymują punkty poprzez zaliczenie poszczególnych etapów procesu pracy (**są nierozłączne, a realizacja każdego kolejnego etapu jest warunkowa, by zaliczyć całość przedmiotu**) i złożenie określonych materiałów, co przedstawia poniższa tabela:

Dla drugiego, trzeciego i piątego roku:

Kryterium oceny		Punkty ECTS	Szczegóły	Punkty do oceny końcowej
1	**Uczestnictwo w wymaganych pracowniach**	**1 ECTS**	Wymagane jest zaliczenie 2 pracowni w semestrze (potwierdzone przez osobę prowadzącą na liście obecności).	**1 pkt.**
2	**Sporządzenie pogłębionej refleksji z Pracowni nr 1**	**1 ECTS**	Wymagane jest sporządzenie pisemnej refleksji na temat udziału w pierwszej z 2 obowiązkowych pracowni w semestrze, zaakceptowanej przez osobę koordynującą LIIT.	**0 - 1 pkt.**
3	**Sporządzenie pogłębionej refleksji z Pracowni nr 2**	**1 ECTS**	Wymagane jest sporządzenie pisemnej refleksji na temat udziału w drugiej z 2 obowiązkowych pracowni w semestrze, zaakceptowanej przez osobę koordynującą LIIT.	**0 - 1 pkt.**
4	**Sporządzenie pogłębionego sprawozdania z realizacji projektu**	**1 ECTS**	Wymagane jest sporządzenie pisemnego sprawozdania z realizacji projektu inspirowanego pracowniami, zaakceptowanego przez Komisję oceniającą projekt.	**0 - 1 pkt.**
5	**Pokaz projektu**	**1 ECTS**	Stworzenie autorskiego projektu, inspirowanego tematyką lub formą wybranych przez Osobę Studencką pracowni i jego prezentacja przed Komisją.	**0 - 1 ,5 pkt.**

Ocena końcowa (liczbowa) za realizację przedmiotu jest ustalana na podstawie liczby punktów przyznanych w każdym z kryteriów zawartych w powyższej tabeli:

W Kryteriach nr 2-4 Osoba Studencka otrzymuje od 0 do 1 pkt., przy czym:

0 pkt. – oznacza skierowanie materiałów lub projektu do poprawy;

0,5 pkt. – oznacza zaliczenie materiałów lub projektu w podstawowym wymiarze;

1 pkt. – pełna realizacja założeń projektu.

W ramach Kryterium nr 5 Osoba Studencka otrzymuje od 0 do 1,5 punktu, przy czym:

0 pkt. – oznacza skierowanie materiałów lub projektu do poprawy;

0,5 pkt. – oznacza zaliczenie materiałów lub projektu w podstawowym wymiarze;

1 - 1,5 pkt.– pełna realizacja założeń projektu.

Każde kryterium jest warunkowe – brak zaliczenia pracowni, niezłożenie refleksji czy sprawozdania oraz negatywna ocena podczas odbioru projektu skutkuje brakiem zaliczenia przedmiotu i skierowaniem do poprawy w sesji poprawkowej.

Dla czwartego roku:

W semestrze zimowym:

Kryterium oceny		Punkty ECTS	Szczegóły	Punkty do oceny końcowej
1	**Uczestnictwo w wymaganych pracowniach**	**1 ECTS**	Wymagane jest zaliczenie 2 pracowni w semestrze zimowym (potwierdzone przez osoby prowadzące na liście obecności).	**1 pkt.**
2	**Sporządzenie pogłębionej refleksji z Pracowni nr 1**	**2 ECTS**	Wymagane jest sporządzenie pisemnej refleksji na temat udziału w obowiązkowej Pracowni nr 1, zaakceptowanej przez osobę koordynującą LIIT.	**0-2 pkt.**
3	**Sporządzenie pogłębionej refleksji z Pracowni nr 2**	**2 ECTS**	Wymagane jest sporządzenie pisemnej refleksji na temat udziału w obowiązkowej Pracowni nr 2, zaakceptowanej przez osobę koordynującą LIIT.	**0-2 pkt.**

Ocena końcowa (liczbowa) za realizację przedmiotu jest ustalana na podstawie liczby punktów przyznanych w każdym z kryteriów zawartych w powyższej tabeli:

w Kryteriach nr 2 i 3 Osoba Studencka otrzymuje od 0 do 2 pkt., przy czym:

0 pkt. – oznacza skierowanie materiałów do poprawy;

1 pkt. – oznacza zaliczenie materiałów w podstawowym wymiarze;

2 pkt. – pełna/pogłębiona realizacja zadania.

Każde kryterium jest warunkowe – brak zaliczenia pracowni, niezłożenie refleksji skutkuje brakiem zaliczenia przedmiotu i skierowaniem do poprawy w sesji poprawkowej.

W semestrze letnim:

Kryterium oceny		Punkty ECTS	Szczegóły	Punkty do oceny końcowej
1	**Uczestnictwo w wymaganych pracowniach**	**1 ECTS**	Wymagane jest zaliczenie 1 pracowni w semestrze letnim (potwierdzone przez osobę prowadzącą na liście obecności).	**1 pkt.**
2	**Sporządzenie pogłębionej refleksji z Pracowni**	**1 ECTS**	Wymagane jest sporządzenie pisemnej refleksji na temat udziału w 1 obowiązkowej pracowni w semestrze letnim, zaakceptowanej przez osobę koordynującą LIIT.	**1 pkt.**
3	**Sporządzenie pogłębionego sprawozdania z realizacji projektu**	**1 ECTS**	Wymagane jest sporządzenie pisemnego sprawozdania z realizacji projektu inspirowanego pracowniami z semestrów zimowego i letniego, zaakceptowanego przez Komisję oceniającą projekt.	**0 – 1,5 pkt.**
4	**Pokaz projektu**	**2 ECTS**	Stworzenie autorskiego projektu, inspirowanego tematyką lub formą wybranych przez Osobę Studencką pracowni i jego prezentacja przed Komisją.	**0 – 2 pkt.**

Ocena końcowa (liczbowa) za realizację przedmiotu jest ustalana na podstawie liczby punktów przyznanych w każdym z kryteriów zawartych w powyższej tabeli:

W Kryteriach nr 2 i 3 Osoba Studencka otrzymuje:

za refleksję, od 0 do 1 pkt., przy czym:

0 pkt. – oznacza skierowanie materiałów do poprawy;

0,5 pkt. – oznacza zaliczenie materiałów w podstawowym wymiarze;

1 pkt. – pełna/pogłębiona realizacja zadania.

za sprawozdanie, od 0 do 1,5 pkt., przy czym:

0 pkt. – oznacza skierowanie materiałów do poprawy;

1 pkt. – oznacza zaliczenie materiałów w podstawowym wymiarze;

1,5 pkt.– pełna/pogłębiona realizacja zadania.

W ramach Kryterium nr 4 Osoba Studencka otrzymuje od 0 do 2 pkt., przy czym:

0 pkt. – oznacza skierowanie materiałów lub projektu do poprawy;

0,5 pkt. – oznacza zaliczenie materiałów lub projektu w podstawowym wymiarze;

1-2 pkt. – pełna realizacja założeń projektu.

Każde kryterium jest warunkowe – brak zaliczenia pracowni, niezłożenie refleksji czy sprawozdania oraz negatywna ocena podczas odbioru projektu skutkuje brakiem zaliczenia przedmiotu i skierowaniem do poprawy w sesji poprawkowej.

4. Osoby Studenckie składają wymagane materiały i oddają projekty zgodnie z terminami wskazanymi w Harmonogramie na dany semestr. Szczegółowe wskazówki do uzupełniania dokumentów znajdują się we wzorach refleksji i sprawozdania (załączniki) oraz Sylabusie przedmiotu.

5. Listę obecności składa w dziekanacie prowadzący pracownię. Na tej podstawie koordynator przyznaje punkty w ramach Kryterium nr 1. Za wpisanie punktów przyznanych za złożenie refleksji odpowiada osoba koordynująca LIIT dla danego rocznika. Za wpisanie punktów przyznanych za sprawozdanie oraz odbiór projektu odpowiada Komisja odbioru (potwierdza to na Protokole odbioru projektu LIIT). Osoba koordynująca LIIT podsumowuje liczbę wszystkich punktów, sporządzając Protokół zbiorczy (załącznik) i na tej podstawie wystawia ocenę końcową.

§4

Pracownie LIIT

1. Oferta pracowni w bieżącym roku akademickim jest ustalana przez Dziekana Wydziału i obejmuje co najmniej 8 propozycji.

2. Dopuszcza się Osoby Studenckie drugiego roku na pierwszym semestrze studiów w uczestniczeniu, jako wolni słuchacze, w warsztatach LIIT pod warunkiem wolnych miejsc.

3. Zapisu na pracownie Osoby Studenckie dokonują najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem danej pracowni w Dziekanacie. Informacja o limitach uczestnictwa w poszczególnych pracowniach zostanie udostępniona w Dziekanacie w zależności od indywidualnych ustaleń z osobami prowadzącymi pracownie. W przypadku wolnych miejsc, Osoby Studenckie mają prawo wnioskować o zapisanie na dodatkową pracownię.

4. Priorytetowe są pracownie organizowane przez Wydział Teatru Tańca w Bytomiu. **W wyjątkowych wypadkach dopuszczalne jest zaliczenie zajęć organizowanych poza**

Wydziałem (nie dotyczy II roku). W tym przypadku należy uzyskać pisemną zgodę Dziekana przed końcem zapisu na pracownie (tj. najpóźniej 2 tygodnie po rozpoczęciu semestru).

5. Osoby Studenckie są zobowiązane do uczestnictwa w pracowni na poziomie 80% frekwencji (20% to możliwe obecności usprawiedliwione np. zwolnieniem lekarskim). Za zgodą osoby prowadzącej możliwe jest częściowe uczestnictwo w charakterze obserwatora (np. w przypadku kontuzji), o ile pozwala to na realizację głównych założeń programu pracowni. W innym przypadku konieczne jest wybranie przez Osobę Studencką kolejnej pracowni celem zaliczenia przedmiotu. Brak zaliczenia może być również spowodowany sytuacją, w której Osoba Studencka nie realizuje zadań w trakcie warsztatu lub gdy jej zachowanie zakłóca przebieg zajęć.

6. Osoba prowadząca pracownię ma obowiązek: sprawdzić obecność osób zapisanych na listę w Dziekanacie (która zostaje zamknięta wraz z terminem wskazanym przez Dziekanat na zapisy), a po zakończeniu realizacji zajęć przekazać do Dziekanatu listę (załącznik).

7. Po każdej pracowni, w terminie **7 dni od zakończenia warsztatów**, Osoba Studencka ma obowiązek złożyć **pisemną refleksję**, stanowiącą podsumowanie jej uczestnictwa w wybranych zajęciach. Refleksje należy formułować **zgodnie ze wzorem** załączonym do Regulaminu i składać je w Bibliotece WTT AST (w specjalnie przygotowanym segregatorze) w formie wydruku.

8. Szczegółowe wskazówki do uzupełniania refleksji znajdują się we wzorze refleksji oraz Sylabusie przedmiotu. Refleksja musi uzyskać akceptację osoby koordynującej LIIT – na tej podstawie Osoba Studencka otrzymuje punkty niezbędne do uzyskania oceny końcowej.

§5

Praca własna

1. Praca własna Osoby Studenckiej rozpoczyna się równolegle z uczestnictwem w pracowniach, które są impulsem do własnych poszukiwań. Już na tym etapie powinny pojawiać się wstępne pomysły na projekty LIIT. Refleksje podsumowujące ten etap pracy mają za zadanie pomóc w rozpoznaniu i nazwaniu najważniejszych elementów będących przedmiotem inspiracji. Następnie w oparciu o doświadczenia z pracowni oraz własne, Osoby Studenckie przeprowadzają samodzielny proces badawczo-twórczy, obserwując sposób, w jaki łączą się wybrane narzędzia i metody pracy w powstawaniu autorskiej wypowiedzi artystycznej. Sprawozdanie podsumowujące ten etap pracy ma za zadanie pomóc w dokumentowaniu poszczególnych etapów rozwoju pomysłu (refleksje powinny być spisywane na bieżąco), aż do refleksji zamykającej proces, w której dokonują podsumowania całego przebiegu LIIT (do momentu, na którym proces został domknięty przed prezentacją pracy wobec Komisji).

2. Praca własna oznacza samodzielny i autonomiczny proces każdej Osoby Studenckiej. W takim znaczeniu każda osoba jest zobowiązana do zaliczenia LIIT na podstawie indywidualnego procesu badawczo-twórczego. Planowany projekt powinien wynikać z inspiracji wybraną pracownią lub stanowić kompilację inspiracji z obu pracowni.

3. Dopuszcza się współprace twórcze (np. tandemy), które wspierają się w pracy procesowej (np. wspólnie eksplorują podobny temat, konsultują się w trakcie pracy), ale każda z osób musi realizować autonomiczne założenia badawcze w ramach swojego laboratorium i prowadzić niezależną dokumentację. Realizację pracy w tym trybie należy konsultować z koordynatorem LIIT już na początku semestru (nie dotyczy II roku).

4. Osoba Studencka ma obowiązek złożyć końcowe sprawozdanie z realizacji projektu, **na 3 dni przed planowaną prezentacją pokazu.** Brak złożenia sprawozdania w tym terminie może skutkować niedopuszczeniem projektu do odbioru.

5. Sprawozdanie z realizacji projektu należy formułować **zgodnie ze wzorem** załączonym do Regulaminu i składać je do osób koordynujących LIIT oraz wszystkich osób w Komisji. Szczegółowe wskazówki do uzupełniania dokumentów znajdują się we wzorze sprawozdania oraz Sylabusie przedmiotu. Sprawozdanie musi uzyskać akceptację Komisji LIIT – na tej podstawie Osoba Studencka otrzymuje punkty niezbędne do uzyskania oceny końcowej.

§6

Warunki formalne projektów LIIT i organizacja pokazów

1. Pokaz przed Komisją jest traktowany jako finalny efekt pracy procesowej. Jest oceniany przez Komisję, zaproszoną przez Osobę Studencką do odbioru projektu, która daje feedback pod kątem spójności z przyjętymi założeniami (opisanymi w dokumentacji: refleksje, sprawozdanie) oraz w intencji wsparcia pogłębiania świadomości procesowej oraz zobiektywizowania finalnego odbioru efektu artystycznego. Zadaniem Komisji jest omówienie ustnie z Osobą Studencką całego procesu wraz z komentarzem do efektu finalnego, tuż po zaprezentowaniu pracy.

2. W terminie **nie później niż 3 tygodnie przed rozpoczęciem tygodnia zaliczeniowego** w danym semestrze, Osoba Studencka ma obowiązek zaprezentowania swojego projektu. Dokładne daty określa Harmonogram LIIT. Wyjątek stanowią prezentacje Osób Studenckich z IV roku, które muszą zostać zorganizowane do końca kwietnia.

3. Osoby Studenckie mogą realizować projekt wyłącznie z własnym udziałem jako wykonawców lub zapraszać do projektu Osoby Studenckie wszystkich roczników, jak również osoby z zewnątrz

(po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu osobom koordynującym LIIT oraz po uzyskaniu zgody Dziekana).

4. Na **drugim roku** pokaz powinien mieć długość **od 5 do 10 minut** i powinien być projektem indywidualnym, solowym – w którym osoba wykonawcza jest jednocześnie osobą autorską projektu. W projektach na drugim roku istotny jest minimalizm w użyciu środków i koncentracja uwagi Studiujących Osób na języku ruchowym i przekazie cielesnym. Dopuszczalne jest wyłącznie wykorzystanie muzyki jako tła i neutralnego ubioru.

5. Na **trzecim, czwartym i piątym roku** pokaz może trwać **od 15 do 20 minut**. Od trzeciego roku dopuszcza się użycie świateł scenicznych, kostiumów i rekwizytów dla poszerzenia świadomości użycia elementów kompozycyjnych i dramaturgicznych.

6. W przypadku pracy w tzw. tandemie, projekty studenckie na trzecim, czwartym i piątym roku powinny trwać od 15 do 25 minut.

7. W przypadku, gdy Osoba Studencka zakłada wydłużenie czasu realizacji projektu powyżej wskazanych ram czasowych, zwraca się z takim wnioskiem do koordynatora LIIT nie później niż 2 tygodnie przed terminem oddania projektu.

8. Na początku semestru koordynator LIIT udostępnia tabelę z Wykazem projektów LIIT (kalendarz oddania projektów) – edytowalny dokument elektroniczny. Osoby Studenckie mają obowiązek uzupełnić w nim niezbędne informacje organizacyjne dotyczące pokazu - planowaną datę i miejsce odbioru (data, godzina, sala), szacowaną długość trwania projektu, tytuł i autorów, skład Komisji oceniającej.

9. Pokazy są feedbackowane przez Komisję odbioru projektów, która składa się z 3 osób z grona pedagogicznego (dla wszystkich roczników). Dla usprawnienia procesu odbioru projektów, Komisja złożona z tych samych trzech osób ocenia w danym dniu maksymalnie trzy projekty (Osoby Studenckie powinny ustalić jeden skład komisji i zorganizować optymalny czasowo odbiór 3 projektów).

10. Osobą członkowską Komisji może być każda osoba zatrudniona na Wydziale Teatru Tańca (zarówno na pełen etat, jak i na inny typ umowy), jak również zewnętrzny gościnny ekspert (po wcześniejszej akceptacji tej propozycji przez osobę koordynującą LIIT i Dziekana). Osoby zatrudnione na Wydziale w terminach wskazanych w Harmonogramie są proszeni o szczególną dyspozycyjność w związku z zaproszeniami Osób Studenckich do udziału w Komisjach.

11. Komisja po obejrzeniu projektu ma obowiązek omówić daną pracę z Osobą Studencką (lub wykonawcami/wykonawczyniami za zgodą autora/autorki) i jest to podstawowa forma

oceny projektu (opisowa, ustna). Omówienie Komisji trwa maksymalnie 30 minut (15 minut na wewnętrzną dyskusję Komisji i 15 minut na feedback dla Osoby Studenckiej). Między każdym pokazem (wraz z czasem na omówienie) powinna zostać zapewniona przerwa – minimum 30 minut. Na podstawie wniosków z omówienia Komisja uzupełnia Protokół z odbioru projektu LIIT, nanosząc stosowne uwagi i przyznając odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z przyjętym systemem punktacji (dla sprawozdania oraz projektu). Osoba Studencka jest zobowiązana przekazać protokół niezwłocznie po odbiorze do koordynatora LIIT.

12. Za organizację pokazu odpowiada Osoba Studencka jako osoba realizująca projekt. Do jej obowiązków w tym zakresie należy: terminowe złożenie/przesłanie kompletu dokumentacji w Bibliotece WTT (wydruki) oraz członkom Komisji (w formie elektronicznej), organizacja Komisji (wybór, zaproszenie, potwierdzenie obecności), rezerwacja sali i przygotowanie techniczne pokazu, ustalenie dokładnego terminu pokazu (data i godzina), uzupełnienie kalendarza oddania projektów/zgłoszenie do osoby koordynującej LIIT informacji organizacyjnych (termin i miejsce pokazu, sala, skład Komisji).

13. Za nadzór Osób Studenckich w procesie organizacji pokazów (m. in. terminowość składania informacji i materiałów, merytoryczne uwagi dotyczące materiałów) oraz ewentualne wsparcie organizacyjne (np. sugestie dotyczące optymalnego harmonogramu odbioru projektów względem ogólnego planu zajęć na Wydziale) odpowiadają osoby koordynujące LIIT dla danych roczników.

14. Za koordynację kwestii technicznych przy samej realizacji pokazu odpowiada Osoba Studencka. Zobowiązuje się tym samym do uwzględnienia zgodności projektu z obowiązującymi przepisami BHP i PPOŻ, zarówno w salach przeznaczonych do pracy scenicznej, jak i w przestrzeniach niescenicznych na terenie Wydziału.

15. Osoba realizująca projekt może zastrzec sobie prawo do odbioru projektu wyłącznie w obecności Komisji, np. z uwagi na intymny charakter projektu, warunki techniczne. W takim przypadku Osoba Studencka jest odpowiedzialna za poinformowanie o tym fakcie zarówno Komisję, jak i potencjalne inne osoby zainteresowane obejrzeniem projektu. **Projekty Osób Studenckich II roku pokazywane są wyłącznie wobec społeczności Wydziału Teatru Tańca, co oznacza, że nie mogą w nich uczestniczyć Osoby z zewnątrz.**

16. Komplet materiałów: 2 refleksje po-warsztatowe + sprawozdanie z realizacji projektu powinien zostać przesłany w formie elektronicznej do wszystkich członków Komisji w terminie **3 dni przed planowaną prezentacją pokazu.** Brak terminowego przesłania kompletu materiałów może skutkować niedopuszczeniem do prezentacji pokazu.

17. Osoba Studencka prezentująca swój projekt powinna zadbać o to, by rejestracja wideo pokazu (w formie linku wideo) została zarchiwizowana w Bibliotece WTT (podpisana, wraz z opisem projektu, w tym z określoną datą nagrania i nazwą pracowni) - najpóźniej do terminu Rady Pedagogicznej w danym semestrze. W przypadku stwierdzenia braku złożenia nagrania, ocena z przedmiotu może nie zostać zatwierdzona na Radzie, co skutkuje powtarzaniem przedmiotu.

18. Dziekan Wydziału może wprowadzić limity odbioru pokazów studenckich w danym dniu, jeśli koliduje to z innymi zajęciami lub wydarzeniami na Wydziale.

19. Pokazy nie mogą odbywać się podczas sesji egzaminacyjnych. W wyjątkowych okolicznościach (np. opóźnienia realizacji pracowni z przyczyn niezależnych od Wydziału, nagła choroba Osoby Studenckiej, uniemożliwiająca realizację pokazu), Dziekan może podjąć decyzję o wyznaczeniu innego terminu odbioru pokazów projektów studenckich, jednak nie później niż do zakończenia sesji poprawkowej danego roku akademickiego.

20. Projekty LIIT, będące efektem realizacji przedmiotu Laboratorium Inspiracji i Innowacji Twórczych, mogą być prezentowane poza Uczelnią po konsultacji z koordynatorem LIIT oraz Dziekanem Wydziału.

§7

Poprawa przedmiotu

1. Podstawowa forma poprawy przedmiotu odbywa się na skutek decyzji Komisji, która odbiera projekt. Poprawa odbywa się w wyznaczonym w Harmonogramie terminie oraz w wyznaczonym przez Komisję zakresie. Informację o konieczności poprawy projektu Osoby Studenckie otrzymują podczas omówienia pierwszego pokazu – wraz z dokładnym wyjaśnieniem powodu braku uzyskania zaliczenia oraz wskazaniem zakresu poprawy (np. zmiany w obrębie użycia konkretnych środków, zmiany dramaturgiczne, zmiany w użyciu rekwizytów, zmiany w obrębie ekspresji fizycznej i jej intensywności, itp.). W przypadku trudności w organizacji ponownej prezentacji w tym samym kształcie (np. trudności w zebraniu pełnej obsady, krótki czas na dokonanie poprawek), Komisja wskazuje formę poprawy, np. poprzez wskazanie wybranego fragmentu pracy, w którym należy dokonać niezbędnych zmian. Proces poprawy projektu ma przede wszystkim zmobilizować Osoby Studiujące – w przypadku rażących problemów, sugerujących nieumiejętność posługiwania się wybranymi narzędziami lub podważających pewność co do osiągnięcia efektów uczenia się na danym etapie edukacji - do ewaluacji swoich założeń i podjęcia konstruktywnych działań w celu ich dopracowania/zmiany/modyfikacji. Proces poprawy jest więc dodatkowym narzędziem, które ma w zamierzeniu wspomóc proces

autoanalizy, zwrócić uwagę Osoby Studiującej na dany obszar pracy, który wymaga pogłębienia/rozwinięcia/poszerzenia. Ponowna prezentacja projektu powinna odbyć się w obecności przynajmniej jednej z osób z pierwszego składu Komisji dla zapewnienia ciągłości procesu oceniania. W pozostałych aspektach organizacyjnych, stosuje się te same zasady.

2. Poprawa przedmiotu może odbywać się również na prośbę Osoby Studiującej, skierowaną w formie podania ogólnego do Dziekana Wydziału. Podanie powinno zawierać krótkie wyjaśnienie powodów braku realizacji obowiązku studenckiego w podstawowym trybie oraz wnioskowany termin i alternatywną formę zaliczenia danego etapu. Przypominamy, iż w tym zakresie przedmiot podlega zapisom głównego Regulaminu studiów i brak zaliczenia w terminie skutkuje niedopuszczeniem do sesji egzaminacyjnej. Forma zaliczenia poprawkowego powinna uwzględniać warunki do realizacji tych samych efektów uczenia się. Dziekan w ramach rozpatrywania podania może posiłkować się opinią osoby koordynującej LIIT.

3. W przypadku materiałów pisemnych, ponownej oceny dokonuje osoba koordynująca LIIT. W przypadkach spornych, Dziekan może wyznaczyć dodatkowe osoby opiniujące.

§8

Zaliczanie przedmiotu w trybie indywidualnym

1. W przypadku zaliczania laboratorium poprzez udział w zewnętrznych pracowniach i/lub stworzenie zewnętrznego spektaklu lub roli w spektaklu, należy uzyskać pisemną zgodę osoby koordynującej LIIT i Dziekana do 4 tygodni po rozpoczęciu danego semestru na podaniu złożonym na określonym wzorze (załącznik). Podania po tym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Możliwość realizacji przedmiotu w trybie indywidualnym **nie dotyczy** Osób Studenckich drugiego roku studiów.

3. Realizacja projektów w trybie indywidualnym nie może stanowić łącznie więcej niż 50% wszystkich projektów w toku całych studiów Osoby Studenckiej.

4. Ścieżka indywidualnej realizacji musi opierać się na adekwatności założeń pracy poza szkołą z celami i założeniami LIIT. Czasowo projekt musi rozpoczynać się i kończyć w obrębie danego semestru studiów, a podstawowym kryterium zgody na realizację projektu zewnętrznego jest zbieżność proponowanego projektu z efektami uczenia się przypisanymi do przedmiotu, w szczególności z procesowym i zindywidualizowanym charakterem pracy.

5. Podanie o realizację projektu w trybie indywidualnym musi zawierać następujące informacje:

   a) opis dzieła, którego praca/spektakl dotyczy (założenia spektaklu, cele, zadania, tematyka);

b) informacje o realizatorach (skład zespołu twórczego, krótka informacja o źródłach projektu, informacja o producencie);

c) opis planowanego przebiegu pracy nad rolą;

d) ramy czasowe projektu (jego początek i koniec);

e) opis motywacji do realizacji LIIT w trybie indywidualnym wraz z uzasadnieniem realizacji zbieżnych efektów uczenia się, przypisanych modułowi LIIT w programie studiów;

f) zobowiązanie do przedstawienia Komisji odbierającej projekt pełnego nagrania spektaklu oraz ewentualnych dodatkowych materiałów, które pozwolą ocenić zakres i sposób uczestnictwa Osoby Studenckiej w spektaklu;

g) pozytywną opinię osoby koordynującej LIIT (może oprócz niej zawierać też inne opinie).

6. W przypadku uzyskania pozytywnej zgody na realizację przedmiotu w trybie indywidualnym, Dziekan ustala termin rozliczenia projektu i przedstawienia materiałów Komisji. Osoba Studencka ma obowiązek:

a) uczestniczyć w obowiązkowych pracowniach organizowanych na Wydziale i sporządzać refleksje po odbyciu pracowni (z wyjątkiem sytuacji, w których projekt, w którym uczestniczy zawiera element warsztatowy porównywalny z zapisanym w programie studiów);

b) prowadzić na bieżąco dokumentację projektową, zbieżną z dokumentacją przyjętą w trybie regularnym (refleksje z warsztatów, sprawozdanie z realizacji projektu);

c) sporządzić dokumentację wideo prezentującą efekt finalny (spektakl) oraz ewentualne materiały dodatkowe przybliżające charakter i przebieg pracy procesowej;

d) zorganizować/zaprosić członków Komisji odbierającej projekt (najlepiej już na początku semestru) i zorganizować omówienie projektu w terminach określonych Harmonogramem LIIT (tak jak w regularnym trybie).

7. Komisja odbierająca projekt zewnętrzny ocenia go zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym Regulaminie – jak dla wszystkich projektów. Niedopełnienie zobowiązań ujętych w punkcie 6 skutkuje brakiem zaliczenia przedmiotu. W przypadku projektów zewnętrznych (szczególnie w przypadku współpracy Osoby Studiującej z innymi wykonawcami lub realizatorami) Komisja może zwrócić szczególną uwagę podczas oceny na następujące aspekty procesu: samodzielność pracy i określenie zakresu obowiązków w projekcie zespołowym, nabyte doświadczenie zawodowe (np. sposób pracy z reżyserem, ocena modelu czy trybu pracy

poznanego poza warunkami szkolnymi), wpływ zewnętrznego projektu na aspekty edukacji w szkole.

8. W innych przypadkach, nie objętych procedurą podania o indywidualny tryb, dopuszcza się realizację projektu w formie wideo w sytuacji przedłużenia stanu zagrożenia pandemicznego (decyzję wydaje Dziekan Wydziału) lub innych wyjątkowych okolicznościach (po wcześniejszej konsultacji i akceptacji koordynatora LIIT oraz za zgodą Dziekan Wydziału).

Załączniki do Regulaminu:

1. Oferta/Harmonogram LIIT - semestr zimowy/semestr letni_2026/2027
2. Protokół odbioru projektu - wzór
3. Protokół zbiorczy Koordynatora LIIT – wzór
4. Refleksja LIIT - wzór
5. Sprawozdanie z realizacji projektu – wzór
6. Lista obecności na pracowni – wzór
7. Podanie o realizację LIIT w trybie indywidualnym
8. Lista koordynatorów LIIT_2026/2027

Regulamin wchodzi w życie z dniem:

DZIEKAN
Wydziału Teatru Tańca
AST w Krakowie Filia w Bytomiu
dr hab. Przemysław Kania

(podpis Dziekana)